



CITTA' DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale Di Trapani
Corpo Di Polizia Municipale

Nr.Cron. 22 /P.M.

Del 16 MAR. 2016

DETERMINA DEL COMANDANTE
DEL CORPO DI P.M.

Nr.. 00444 DEL 18 MAR. 2016

Oggetto: Individuazione del personale del Corpo di P.M. a cui sono attribuite particolari responsabilità .- Anno 2016.-

Il Comandante

Richiamate le deliberazioni di G.M. n. 112 DEL 11/04/2014 E N. 188 DEL 10/06/2014 a mezzo delle quali venne definito il Contratto Decentrato integrativo dell'Ente quadriennio 2013-2016 (così come previsto dall'art 5 CCNL del 01/04/1999;

Visto l'art. 17 comma 2 lett. f del C.C.N.L. dell'01.04.1999 sostituito dall'art. 7 del CNL del 09.05.2006 che stabilisce i criteri per la corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità per il personale di cat. "D", "C" e "B";

Sentito il Responsabile dei Servizi Operativi(2° e 3° Reparto)

Ritenuto individuare per l'anno 2016 tra i vari Uffici del Corpo, rientranti nei vari Reparti, quelli dai quali emerge l'assunzione di particolari responsabilità per gli incaricati, scaturenti dalla delicatezza e dalla difficoltà delle materie trattate, dal controllo di un numero elevato di operatori, dai rapporti con altri Organi, Uffici e/o utenti e dei procedimenti amministrativi assegnati; i seguenti:

- Ufficio Amministrativo- Bilancio ,PEG , Pianificazione, Contenzioso ,Archivio ecc...
- Segreteria Comando -Pubblicazione atti - Gestione del Personale e Servizi
- Informatizzazione Ufficio e Organ. Serv. Educ. Stradale
- Ufficio Autoparco e Affari Generali e Logistica
- Ufficio Viabilità -Sicurezza e
- Ufficio Ctrl Polizia Stradale
- Ufficio Contravvenzioni- Contenzioso
- Ufficio Informativo
- Ufficio P.G. Edilizia
- Ufficio Pol. Amm.va - comm.le e P.G.
- Ufficio Polizia Ambientale.-
- Centrale Operativa e Video sorveglianza

Ritenuto di dovere individuare per il 2016 il personale addetto ai suddetti Uffici da cui scaturiscono particolari responsabilità in relazione alla cat. funzionale rivestita ("C" e "D" non titolari di P.O.):così come segue:

- Personale cat. D

Reparto AA.GG. Autoparco e Forniture- Logistica e Affari del personale Comm. Piscitello Andrea

- Personale Cat, C

Ufficio Amm.vo (Cap. Gare .PEG -Bilancio ecc): Inform. Isp.C.. Intravaia Gaetano

Segreteria U.O. Servizi e Pianificazione Isp.C. Guido Salvatore "

Pubblicazione atti sito istituzionale -Trasparenza D.lgs 33/2013 Coord. Personale segr. amm.vo e ausiliario Isp.C.Di Cristina Giovanna

Ufficio Contravvenzioni ed entrate relative Isp. C.Accurso F.

Ufficio Informativo e Accert. Per Uffici Vari Isp.C. Abitabile V.zo "

Ufficio Contenzioso Isp.C. Bonghi Salvatore "

Ufficio Viabilità e Ctrl Territorio Polizia Stradale Isp. C.Impellizzeri Stefano. Addetto.

Ufficio " " Isp. C Vilardi Armando coord. unità

Ufficio " " Ass.te Canzoneri Liliana coord unità

Ufficio Infortunistica -P.G. Isp.C. Coraci Damiano Addetto

Ufficio " " **Disegno Tecnico** Isp.Ammoscatò G.ppe "

Ufficio Pol .Ammi.va e Comm.le Isp. C.Ingrassia Giuseppe Addetto

Ufficio Edilizia e P.G. Isp. C.Di Filippi Giocchino "

Nucleo Polizia Ambientale Isp.C. Calvaruso Ignazio "

Centrale Operativa e Video sorveglianza Isp. C.Scarlati G.ppe "

Di dare atto che l'attribuzione della indennità al personale interessato di cat. "C" verrà corrisposta modulandola secondo il grado di responsabilità scaturente dai vari procedimenti caratterizzanti l'attività dell'Ufficio di assegnazione e secondo la disponibilità finanziaria assegnata.-

Visto il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L.

Visto il D.lgs. nr.267/2000

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1) Di individuare per l'anno 2016 il seguente personale a cui è attribuita la specifica responsabilità per l'attività svolta per l'esecuzione dei relativi procedimenti amministrativi così come segue:

- **Personale cat. D**

Reparto Affari Generali -Autoparco -Forniture Beni e Servizi- Logistica e Affari del personale
Comm. Piscitello Andrea.-

- **Personale Cat. C**

Ufficio Amm.vo (Capitolati, Gare ,PEG ecc) e Informatico.	Isp.C.Intravaia Gaetano
Segreteria U.O. Servizi e Pianificazione	Isp.C. Guido Salvatore
Segreteria .Pubblicaz. atti sito istituz. -Trasparenza D.lgs 33/2013 Coord. Personale ausiliario e amm.vo;	Isp. C.Di Cristina Giovanna
Ufficio Contravvenzioni ed entrate relative	Isp. C.Accurso F.sco
Ufficio Informativo	Isp.C. Abitabile V.zo
Ufficio Contenzioso	Isp. C.Bonghi Salvatore
Ufficio Viabilità e Ctrl territorio- Polizia Stradale	Isp. C.Impellizzeri Stefano addetto
Ufficio “	Isp. C.Vilardi Armando coord.unità
Ufficio “	Ass.te Canzoneri Liliana coord unità.
Ufficio Infortunistica -P.G.	Isp.C. Coraci Damiano addetto
Disegno Tecnico	Isp. Ammoscato G.ppe
Ufficio Pol . Amm.va e Comm.le	Isp.C. Ingrassia G.ppe addetto
Ufficio Edilizia e P.G.	Isp.C. Di Filippi Giacchino addetto
Nucleo Polizia Ambientale	Isp.C. Calvaruso Ignazio addetto
Centrale Operativa e Video sorveglianza	Isp. C.Scarlati G.ppe addetto

2) Al personale così individuato sarà corrisposta , con separati provvedimenti a cura del Settore Risorse Umane e AA.GG. , l'indennità prevista per specifiche responsabilità per la cat. rivestita e secondo le disponibilità finanziarie che saranno assegnate al Corpo di P.M. per la predetta finalità.

3) Di stabilire che l'indennità al personale individuato verrà modulata in base al grado di responsabilità scaturente dalla tipologia dei procedimenti rientranti nell'attività loro assegnata .-

4) Di stabilire , che il massimo grado di responsabilità nell'ambito del personale di Cat. C viene preventivamente individuato per gli addetti ai seguenti uffici : **Uff. Contravvenzioni. -Ufficio Contenzioso -Ufficio Infortunistica -e Disegno Tecnico- Ufficio Amm.vo (Capitolati -Gare - PEG ecc) e Informatico – Ufficio Viabilità e Ctrl Territorio -Ufficio P.G. Edilizia -Ufficio P.A. e Comm.le e Nucleo Pol. Ambientale.**

5) Di stabilire che per gli addetti al coordinamento delle unità di viabilità e per gli addetti agli uffici non compresi nel precedente punto, (Informativo, Segreteria ,Centrale Operativa .Coord. unità viabilità) l'indennità sarà pari all'80% di quella che sarà attribuita al personale addetto agli Uffici individuati con il massimo grado di responsabilità.-

6) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario.-

7) Di trasmettere il presente provvedimento atto al Settore Risorse Umane e AA.GG. per quanto di competenza.-

8) Il presente provvedimento verrà notificato ai Responsabili di reparto e al personale interessato nonché trasmesso per opportuna conoscenza al Commissario Straordinario e al Segretario Generale .-

9) Di dare atto che il presente provvedimento dopo l'inserimento nella prescritta raccolta sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comune.alcamo.tp.it per 15 gg. consecutivi .-



Il Vice Comandante
Dott. Giuseppe Fazio -

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it data _____ e vi resterà per giorni 15 consecutivi.

Alcamo li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati
